



# 대한이비인후과학회

Korean Society of Otorhinolaryngology-Head and Neck Surgery

우 137-070 서울시 서초구 서초동 1355-3 서초 월드 오피스텔 1508 호

TEL: 02)3487-9091 FAX: 02)3487-9092 E-mail: [entsoc@korl.or.kr](mailto:entsoc@korl.or.kr) Homepage : [www.korl.or.kr](http://www.korl.or.kr)

## 임원 (2008-2009)

이사장	이철희
부이사장	최종욱
부이사장	도남용
총무이사	이재서
고시이사	윤주현
수련이사	태 경
간행이사	채성원
학술이사	정원호
재무이사	정필상
보험이사	양훈식
보험이사	조진희
의무이사	김정수
대외공보이사	김영모
기획이사	이병돈
개원이사	홍일희
법제이사	김경수
감사	심상열
감사	나기상

## (2007-2008)

회장	이정권
----	-----

문서번호 대이학 08 - 126 호  
 시행일자 2008. 3. 05.  
 수신 대한이비인후과 학회 회원 여러분  
 제목 제 82 차 대한이비인후과학회 학술대회 /  
 2008 춘계 대한이비인후과 개원의협의회 학술대회  
 숙박 안내

1. 회원 여러분의 건승을 기원합니다.
2. “제 82 차 대한이비인후과학회 학술대회 / 2008 춘계 대한이비인후과 개원의협의회 학술대회”는 2008 년 4 월 25 일(금) ~ 4 월 27 일(일) 까지 서울, 그랜드 힐튼 호텔에서 개최됩니다. 회원 여러분께서는 덧붙임 내용을 참고하시어 행사참석에 차질이 없으시기 바랍니다.

### < 안 내 >

1. 행사명 : 제 82 차 대한이비인후과학회 학술대회 /  
2008 춘계 대한이비인후과 개원의협의회 학술대회
2. 일자 : 2008 년 4 월 25 일(금) ~ 4 월 27 일(일)
3. 장소 : 서울, 그랜드 힐튼 호텔(홍은동 소재)
4. 기타 : Residence Room 의 경우 단체입실이 가능하며,  
객실수는 한정되는 관계로 빠른 예약 부탁 드립니다.

- 덧붙임 : 1. 그랜드 힐튼 서울 호텔 위치 안내 1 부.  
2. 호텔 예약 신청 양식 1 부. 끝.

대한이비인후과학회 이사장 이  
 제 82 차 대한이비인후과학회 학술대회장 이  
 대한이비인후과 개원의협의회 회장 이

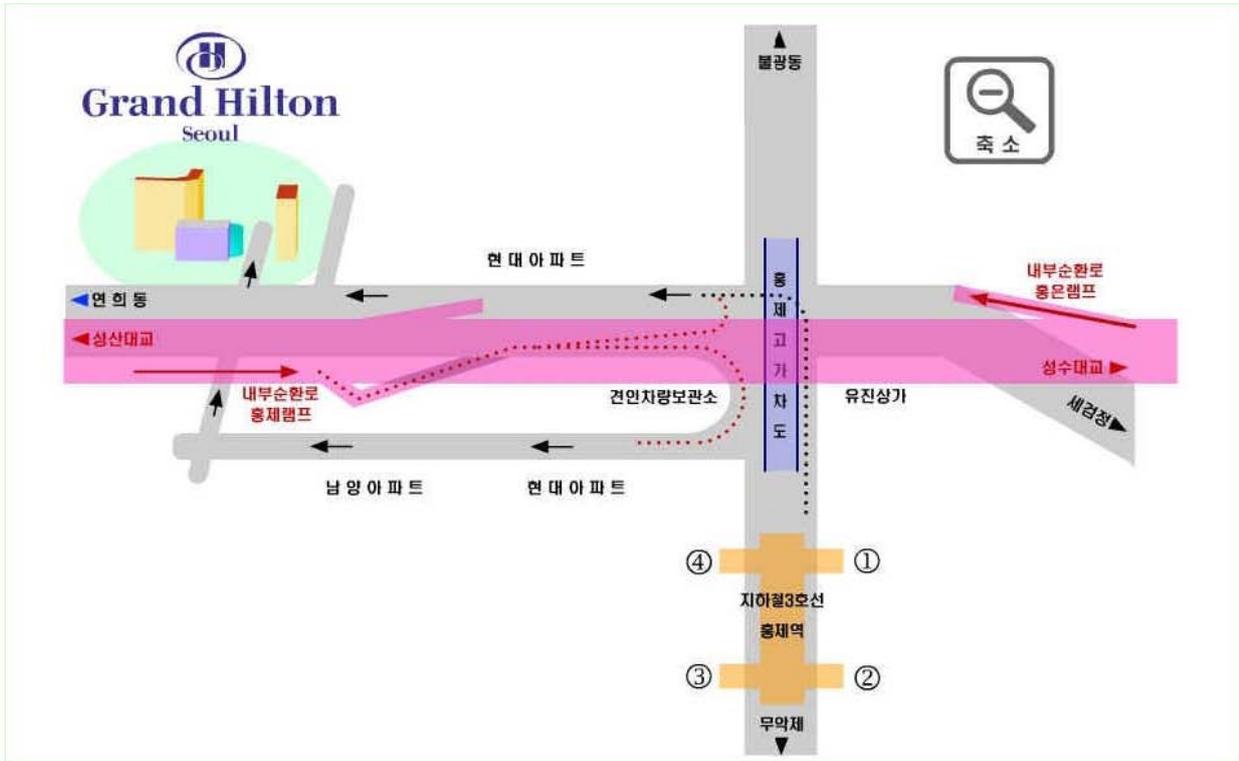


< 덧붙임 1 >

- 그랜드 힐튼 서울 호텔 위치 안내 -

\* 주소 : 서울특별시 서대문구 홍은동 201-1

\* 호텔 전화번호 : (02) 3216~5656



< 비행기 이용시 >

김포공항에서 지하철 5호선 타시고 종로 3가에서 지하철 3호선으로 환승하신 후 홍제역까지 오셔서 1번 출구로 나오신 후 국민은행 앞에서 호텔 셔틀버스를 탑승 하신 후 호텔 도착

< 고속버스 이용시 >

반포 고속버스터미널에서 지하철 3호선 탑승후 홍제역까지 오셔서 1번 출구로 나오신 후 국민은행 앞에서 호텔 셔틀버스를 탑승 하신 후 호텔 도착

< 철도 이용시 >

1. 서울역에서 지하철 1호선 탑승시 종로 3가에서 지하철 3호선으로 환승하신 후 홍제역까지 오셔서 1번 출구로 나오신 후 국민은행 앞에서 호텔 셔틀버스를 탑승 하신 후 호텔 도착
2. 서울역에서 지하철 4호선 탑승시 총무로역에서 지하철 3호선으로 환승하신 후 홍제역까지 오셔서 1번 출구로 나오신 후 국민은행 앞에서 호텔 셔틀버스를 탑승 하신 후 호텔 도착

\* 마을버스 : 홍제역 2번 출구 앞에서 1번 버스

\* 호텔 예약을 서둘러 주시기 바라며, 예약시 “ 대한이비인후과학회 학술대회 참가자 ” 라고 말씀하셔야만 예약 할인을 받으실 수 있습니다.

< 덧붙임 2 >

## 그랜드힐튼서울호텔 객실예약신청서 (대한이비인후과학회)

	<b>Grand Hilton Seoul</b> 우 120-710 서울특별시 서대문구 홍은동 201-1 Tel : 82-2-2287-8429 Fax: 82-2-2287-8095 e-mail : <a href="mailto:reservation.grandseoul@hilton.com">reservation.grandseoul@hilton.com</a> 수신인 : 이선희 / 예약실
---	--

이 양식지를 기재하신 후 E-mail 이나 Fax 로 그랜드힐튼서울 호텔로 보내 주시기 바랍니다.

**투숙자 정보**

성명(한글) :	영문성명 :	성별 : 남 / 녀
소속병원명 :		
긴급연락전화번호(이동전화번호)		
이메일주소 :		

**숙박 일정**

Check-in (년/월/일) (Check-in: 14:00)	Check-out (년/월/일) (Check out: 12:00(정오))		
객실 선택: 아래 란에 원하시는 객실 타입을 선택하여 v 표를 하여 주시기 바랍니다.			
HOTEL	1 인 1 실(Single)/day	210,000 원(VAT/봉사료 별도)	
	2 인 1 실(Twin/Double)/day	210,000 원(VAT/봉사료 별도)	
	Executive Floor Room/day	260,000 원(VAT/봉사료 별도) *1 인조식 포함 (EFL Lounge)	
GRAND SUITE	2 Bedroom (3 명 투숙가능)	260,000 원(VAT/봉사료 별도)	
	3 Bedroom (4 명 투숙가능)	320,000 원(VAT/봉사료 별도)	
	4 Bedroom (6 명 투숙가능)	380,000 원(VAT/봉사료 별도)	
기타선택사항	<input type="checkbox"/> 흡연 <input type="checkbox"/> 금연 <input type="checkbox"/> Double Bed <input type="checkbox"/> Twin Bed		
기타요청사항	조식추가 1 인 : 20,000 원 (VAT/봉사료 별도)		

**숙박 결제 정보**

카드종류 : <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Diners Club <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> Others		
결제하실 신용카드번호 :		
신용카드 유효기간 (월/년) :		
신용카드 소지자 성명 :		
예약마감일	투숙 예정일 2 주전 까지 예약 완료 하셔야 합니다.	
예약취소 시 수수료	투숙 예정 24 시간 이전 취소 시 1 박의 객실비용을 지불하셔야 합니다.	
신청자 서명란 :		
<b>Hotel Use Only (호텔 담당자 기입란)</b>		
예약번호 :	예약담당자 :	날짜 :

